

п. Антропово

21 октября 2019 г.

ПРИКАЗ № 16

Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. N 152 – ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2018 г. N 678 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 г. N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность в области обработки персональных данных

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1 Правила обработки персональных данных в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»;
  - 1.2 Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»;
  - 1.3 Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»;
  - 1.4 Правила работы с обезличенными данными в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» в случае обезличивания персональных данных;
  - 1.5 Перечень информационных систем и баз данных, содержащих персональные данные, используемых в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»;
  - 1.6 Перечень персональных данных, обрабатываемых в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району», в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием государственных услуг в области занятости населения;
  - 1.7 Перечень должностей в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных;

- 1.8 Перечень должностей в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району», на которых предусматривается осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, в том числе работу с информационными системами, базами данных, содержащими персональные данные;
  - 1.9 Должностную инструкцию работника, ответственного за организацию обработки персональных данных ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»;
  - 1.10 Типовое обязательство работника ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ними трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;
  - 1.11 Типовые формы согласия на обработку персональных данных:
    - 1.11.1 Типовую форму согласия на обработку персональных данных получателей государственных услуг в области занятости населения в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»;
    - 1.11.2 Типовую форму согласия на обработку персональных данных соискателей на вакантную должность в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»;
  - 1.12 Типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;
  - 1.13 Типовую форму запроса на предоставление информации, касающейся обработки персональных данных субъекта персональных данных;
  - 1.14 Порядок доступа в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных;
  - 1.15 Список мест хранения материальных носителей персональных данных в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор центра

А.А. Дементьева



Утверждены  
приказом директора  
Дементьевой А.А.  
ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»  
№ 16 от 21.10.2019г

## ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОГКУ «ЦЗН ПО АНТРОПОВСКОМУ РАЙОНУ»

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами" и регулируют отношения, связанные с порядком приема, учета, сбора, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным.

2. Настоящими Правилами обработки персональных данных в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» (далее также-оператор) (далее- Правила)определяются:

- а) процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;
- б) содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных;
- в) категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- г) сроки обработки и хранения персональных данных;
- д) порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

3. В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Принципы обработки персональных данных:

- а) обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- б) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, определенных настоящими Правилами целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- в) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные



данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

г) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

д) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

е) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Должностные лица ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

ж) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

5. Обработка персональных данных в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» осуществляется для следующих целей:

а) удовлетворение нужд граждан в соответствии с полномочиями ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»;

б) предоставление государственных услуг в области занятости населения;

в) правовое закрепление принципов, касающихся обработки персональных данных, порядка хранения и использования в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району».

6. Персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Директор ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» назначает должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» и определяет лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, обеспечивающих обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

8. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно отвечать требованиям, определенным статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".



9. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

а) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

б) обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

в) обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

г) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

д) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

е) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

ж) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

з) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

и) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

10. Гражданин при поступлении на работу, в случае если в круг его должностных обязанностей будет входить непосредственное осуществление обработки персональных данных, должен ознакомиться с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и заполнить форму листа ознакомления.

11. Должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району», в случае расторжения с ним трудового договора обязуется прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, о чем подписывает соответствующее обязательство при поступлении на работу.



12. При сборе персональных данных уполномоченные должностные лица ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» обязаны предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

13. При обработке персональных данных уполномоченные должностные лица ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных должна осуществляться в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

б) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъекта персональных данных персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и иных убеждений, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах субъекта персональных данных;

в) в случае выявления неполных, неточных или неактуальных персональных данных в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня Предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» обязаны внести в них необходимые изменения с уведомлением субъекта персональных данных или его представителя;

г) в случае представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения таких сведений, обязаны уничтожить такие персональные данные с уведомлением субъекта персональных данных или его представителя;

д) в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними должностных лиц ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району», при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, уполномоченные должностные лица ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки;

е) в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных уполномоченные должностные лица ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому



району» на основании документов, представленных субъектом персональных данных, или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязаны уточнить персональные данные и снять их блокирование;

ж) в случае выявления неправомерных действий с персональными данными уполномоченные должностные лица ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» в срок, не

превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, обязаны устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений уполномоченные должностные лица ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными; обязаны уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных уполномоченные должностные лица ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» обязаны уведомить субъект персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган;

з) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных уполномоченные должностные лица ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» обязаны прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва;

и) хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект персональных данных, сроком не больше, чем этого требуют цели их обработки, а также они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

14. При передаче персональных данных уполномоченные должностные лица ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» должны соблюдать следующие требования:

а) не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

б) разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

15. Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований определяются нормами законодательства Российской Федерации о занятости населения в Российской Федерации, трудового законодательства, законодательства



об архивном деле.

16. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

17. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений, указанных в статье 14 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных Данных". Сведения предоставляются субъекту персональных данных или его представителю ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя в тридцатидневный срок.

18. Субъект персональных данных вправе требовать от ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также вправе принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав,

19. Обработка персональных данных соискателей на замещение вакантных должностей в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым кодексом РФ, предполагает получение согласия соискателей на замещение вакантных должностей на обработку их персональных данных на период принятия работодателем решения о приеме либо отказе в приеме на работу.

Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует кадровое агентство, с которым данное лицо заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц.

В случае получения резюме соискателя по каналам электронной почты, факсимильной связи проводятся мероприятия, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме самим соискателем.

При поступлении в адрес работодателя резюме, составленного в произвольной форме, при которой однозначно определить физическое лицо, его направившее, не представляется возможным, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

В случае отказа в приеме на работу сведения, предоставленные соискателем, уничтожаются в течение 30 дней.

20. Меры, принимаемые в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району», для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

б) применение организационных и технических мер по обеспечению



безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

в) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

г) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

д) учет машинных носителей персональных данных;

е) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;

ж) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

з) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

и) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

21. Уполномоченные должностные лица ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району», в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о субъектах персональных данных, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки, использования, хранения и передачи персональных данных.

22. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.



**ПРАВИЛА  
РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСОВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ИЛИ ИХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В ОГКУ «ЦЗН ПО АНТРОПОВСКОМУ РАЙОНУ»**

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» (далее - Правила) определяется порядок учета (регистрации) и рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее - запросы).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон N 152-ФЗ), Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации" и другими нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

а) подтверждение факта обработки персональных данных в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»;

б) правовые основания и цели обработки персональных данных;

в) цели и применяемые в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» способы обработки персональных данных;

г) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

д) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

е) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящими Правилами;

ж) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

з) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению директора ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

и) иные сведения, предусмотренные федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ.



5. Субъект персональных данных вправе требовать от уполномоченных должностных лиц ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при направлении запроса субъекта персональных данных или его представителя в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району».

7. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району», подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Рассмотрение запросов является служебной обязанностью уполномоченного должностного лица ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району», в чьи обязанности входит обработка персональных данных.

10. Уполномоченные должностные лица ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» обеспечивают:

- а) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- б) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- в) направление письменных ответов по существу запроса.

11. Ведение делопроизводства по запросам субъектов персональных данных или их представителей осуществляется административным отделом ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району».

12. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

13. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской.

14. В случае если сведения, указанные в пункте 3 настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после



первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом.

15. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

16. ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ, с указанием оснований для такого отказа.

17. Прошедшие регистрацию запросы в тот же день направляются директору ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» либо лицу, исполняющему его обязанности, который дает по каждому из них письменные указания.

18. Должностное лицо, уполномоченное рассматривать запрос, обязано:

а) разобраться в существе запроса, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы или осуществить проверку фактов, изложенных в запросах, принять другие меры для объективного разрешения поставленных заявителями вопросов, выявления и устранения причин и условий, порождающих факты нарушения законодательства о персональных данных;

б) принимать законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;

в) сообщать в письменной форме заявителям о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса - разъяснять также порядок обжалования принятого решения,

19. В ответе ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» сообщается информация о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляется возможность ознакомления с этими персональными данными при личном обращении субъекта персональных данных или его представителя.

20. Отказ в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных готовит уполномоченное должностное лицо ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» в письменной форме. Отказ должен содержать ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ или иного федерального закона, являющуюся основанием для такого отказа. Отказ должен быть подготовлен в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

21. Возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю бесплатно.

22. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом



персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, уполномоченные должностные лица ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» обязаны внести в них необходимые изменения.

23. Уполномоченные должностные лица ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» обязаны уведомить субъект персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принять меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

24. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уполномоченные должностные лица ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» обязаны уничтожить такие персональные данные.

25. В случае поступления сведений о неправомерной обработке персональных данных при обращении либо по запросу субъект персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» обязаны осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

26. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных уполномоченные должностные лица ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязаны прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, уполномоченные должностные лица ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязаны уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также уведомляется указанный орган.

27. В случае выявления неточных персональных данных при обращении либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя, или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных уполномоченные должностные лица ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» обязаны осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

28. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уполномоченные должностные лица ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных



данных, или иных необходимых документов, обязаны уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

29. При необходимости для проверки фактов, изложенных в запросах субъектов персональных данных или их представителей, в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» организуются служебные проверки в соответствии с действующими правовыми актами, регулирующими вопросы проведения служебных проверок.

30. По результатам служебной проверки составляется мотивированное заключение, которое должно содержать объективный анализ собранных материалов. Если при проверке выявлены факты совершения должностным лицом ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, информация передается в правоохранительные органы. Результаты служебной проверки докладываются директору ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району».

31. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

32. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы и регистрируются в соответствии с правилами делопроизводства в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району».

33. Контроль за соблюдением установленного законодательством и настоящими Правилами порядка рассмотрения запросов осуществляется административным отделом ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району».

34. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их исполнения и направления ответов заявителям.

35. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных должностных лиц ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**ПРАВИЛА  
РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ДАННЫМИ В ОГКУ «ЦЗН ПО АНТРОПОВСКОМУ РАЙОНУ»  
В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными, обрабатываемыми в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации" и определяют порядок работы с обезличенными персональными данными в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району».

1. В настоящих Правилах используются термины и определения, установленные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".
2. Обезличивание персональных данных в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» проводится с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижение класса информационных систем персональных данных.
4. Способы обезличивания персональных данных при условии их дальнейшей обработки являются:
  - а) уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
  - б) замена части сведений идентификаторами;
  - в) обобщение - понижение точности некоторых сведений;
  - г) понижение точности некоторых сведений (например, "Место жительства" может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город);
  - д) деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
  - е) иные способы.
2. Способом обезличивания персональных данных в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.
3. Перечень должностей работников ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, утверждается в соответствии с приказом ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району».
4. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности.
5. Обезличенные персональные данные обрабатываются с использованием и без использования автоматизации.
6. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:
  - а) парольной защиты;



- б) антивирусной защиты;
- в) правил работы со съемными носителями (если они используются);
- г) правил резервного копирования;
- д) правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем.

7. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- а) правил хранения бумажных носителей;
- б) правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.



**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И БАЗ ДАННЫХ, СОДЕРЖАЩИХ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ  
ДАННЫЕ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ В ОГКУ «ЦЗН ПО АНТРОПОВСКОМУ РАЙОНУ»**

Информационная система, База данных	Назначение
ПК «Катарсис»	Система для электронного взаимодействия с гражданами и работодателями в области содействия занятости населения
«1С бухгалтерия»	Учет финансовой деятельности ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»
«КАМИН: расчёт заработной платы»	Учет информации о сотрудниках
СУФД	Система электронного документооборота обмена данными с УФК КО
ПУ6	Программа подготовки документов Персонифицированного учёта
«Контур»	Система электронного обмена с ИФНС, ФСС, ПФ, КостромаСтат
Интернет ресурс: ССТУ.РФ	Официальный сайт РФ для приема обращений граждан
Интернет ресурс: <a href="http://ant.socdep.adm44.ru">http://ant.socdep.adm44.ru</a>	Официальный сайт ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»



**ПЕРЕЧЕНЬ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В ОГКУ «ЦЗН ПО АНТРОПОВСКОМУ  
РАЙОНУ» В СВЯЗИ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ» А ТАК ЖЕ В  
СВЯЗИ С ОКАЗАНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ**

1. Перечень обрабатываемых в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» персональных данных работников, в связи с реализацией трудовых отношений:

- 1.1. Фамилия Имя Отчество;
- 1.2. Сведения о смене Фамилии Имени Отчества;
- 1.3. Данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, код органа выдавшего документ);
- 1.4. Дата рождения;
- 1.5. Адрес и дата регистрации;
- 1.6. Фактический адрес места жительства;
- 1.7. Контактный телефон;
- 1.8. ИНН;
- 1.9. СНИЛС;
- 1.10. Табельный номер;
- 1.11. Пол;
- 1.12. Номер, Дата трудового договора;
- 1.13. Место рождения;
- 1.14. Гражданство;
- 1.15. Образование;
- 1.16. Наименование образовательного учреждения;
- 1.17. Наименование, Серия, Номер, Дата выдачи, Направление или специальность документа об образовании, Квалификация;
- 1.18. Профессия
- 1.19. Стаж работы;
- 1.20. Семейное положение;
- 1.21. Банковские реквизиты;
- 1.22. Знание иностранного языка;
- 1.23. Состав семьи;
- 1.24. Предыдущее место работы;
- 1.25. Сведения о зарплате;
- 1.26. Сведения о социальных льготах;
- 1.27. Сведения о сумме налогов;
- 1.28. Сведения о возрасте детей;
- 1.29. Сведения о беременности женщины;
- 1.30. Сведения об инвалидности;
- 1.31. Сведения о донорстве;
- 1.32. Сведения о составе семьи;
- 1.33. Сведения о доходе с предыдущего места работы;
- 1.34. Сведения о необходимости ухода за больным членом семьи;
- 1.35. Сведения о воинском учете;

2. Перечень обрабатываемых в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» персональных данных граждан, в связи с оказанием государственных услуг в области занятости населения:

- 2.1. СНИЛС;



- 2.2. ИНН;
- 2.3. Фамилия, Имя, Отчество;
- 2.4. Сведения о смене Ф.И.О.;
- 2.5. Пол;
- 2.6. Гражданство;
- 2.7. Документ, удостоверяющий личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, место рождения, дата рождения);
- 2.8. Адрес места жительства;
- 2.9. Адрес места пребывания;
- 2.10. Дата окончания регистрации по месту пребывания;
- 2.11. Контактный телефон;
- 2.12. Семейное положение;
- 2.13. Сведения о детях (Фамилия, Имя, Отчество, Дата рождения);
- 2.14. Отношение к занятости;
- 2.15. Основание незанятости;
- 2.16. Особые категории;
- 2.17. Дата наступления незанятости;
- 2.18. Образование;
- 2.19. Наименование образовательной организации, год окончания, квалификация (профессия, специальность);
- 2.20. Дополнительные сведения о квалификации;
- 2.21. Трудовая книжка N;
- 2.22. Квалификация, профессия (специальность) должность, стаж работы;
- 2.23. Перечень профессий (специальностей);
- 2.24. Последнее место работы (службы);
- 2.25. Сведения о последнем месте работы: (Наименование, ОКВЭД, форма собственности);
- 2.26. Профессия (должность), стаж работы;
- 2.27. Дата увольнения;
- 2.28. Основание увольнения;
- 2.29. Средний заработок за последние три месяца (с последнего места работы);
- 2.30. Количество недель трудовых (служебных) отношений в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы;
- 2.31. Заключение о пригодности или непригодности гражданина к выполнению отдельных видов работ: (дата выдачи, срок действия, кем выдано, ограничения);
- 2.32. Решение бюро медико-социальной экспертизы: (дата выдачи, кем выдано, группа инвалидности, степень ограничения к трудовой деятельности, срок действия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, рекомендации о противопоказанных и доступных условиях и видах труда, рекомендации по оснащению (оборудованию специального рабочего места для трудоустройства инвалида);
- 2.33. Адрес электронной почты (при наличии);
- 2.34. Банковские реквизиты;
- 2.35. Выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- 2.36. Категория к которой относится гражданин;
- 2.37. Сведения о документах подтверждающих отнесение гражданина к соответствующей категории;
- 2.38. Дата регистрации гражданина в качестве безработного;
- 2.39. Размер и сроки выплаты пособия по безработице;
- 2.40. Предоставленные гражданину государственные услуги с указанием даты и результата действия;
- 2.41. Дата и причина снятия с учета;
- 2.42. Документы подтверждающие основание для прекращения выплаты пособия и снятия с учета;
- 2.43. Документы подтверждающие уважительность неявки безработного в центр



занятости;

2.44. Стаж работы;

2.45. Страховой стаж;

2.46. Сведения о трудовой деятельности;



Утверждены  
приказом директора  
Дементьевой А.А.  
ОГКУ « ЦЗН по Антроповскому району»  
№ 16 от 21.10.2019 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ОГКУ «ЦЗН ПО АНТРОПОВСКОМУ РАЙОНУ», НА КОТОРЫХ  
ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ ЛИБО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ, В  
ТОМ ЧИСЛЕ РАБОТУ С ИНФОРМАЦИОННЫМИ СИСТЕМАМИ, БАЗАМИ ДАННЫХ,  
СОДЕРЖАЩИМИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Инспектор I категории
4. Инспектор II категории



Утверждены  
приказом директора  
Дементьевой А.А.  
ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»  
№ 16 от 21.10.2019 г.

#### ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ ОГКУ «ЦЗН ПО АНТРОПОВСКОМУ РАЙОНУ», ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА  
ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ

1. Директор
2. Главный бухгалтер
3. Инспектор I категории
4. Инспектор II категории



Утверждены  
приказом директора  
Дементьевой А.А.  
ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»  
№ 16 от 21.10.2019г

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РАБОТНИКА,  
ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОГКУ «ЦЗН ПО АНТРОПОВСКОМУ  
РАЙОНУ»**

**1. Общие положения**

1.1 Должностное лицо ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району», ответственное за организацию обработки персональных данных, назначается и освобождается директором ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району». Организация обработки персональных данных в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» обеспечивается должностными лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району».

1.2 Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, должно руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации" и другими нормативными правовыми актами а также настоящей должностной инструкцией.

**2. Должностные обязанности**

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, выполняет следующие обязанности:

- а) предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе информацию;
- б) осуществляет внутренний контроль за соблюдением требований законодательства РФ при обработке персональных данных в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району», в том числе требований к защите персональных данных;
- в) доводит до сведения работников положения законодательства РФ о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- г) организует обработку обращений и запросов субъектов персональных



данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

д) разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставления его персональных данных.

### 3.Права

Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, вправе:

а) запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов персональных данных или их представителей сведения, содержащие персональные данные;

б) распоряжаться полученными персональными данными в пределах, установленных законодательством;

в) в установленном порядке пользоваться системой связи, информационными базами

данных и иными носителя информации ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району».

### 4.Ответственность

4.1 Должностное лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в соответствии со своими полномочиями владеющее информацией о субъектах персональных данных, получающее и использующие ее, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки, использования, хранения и передачи персональных данных.

4.2 Должностное лицо, виновное в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования, распространения или защиты персональных данных, несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен:



Утверждены  
приказом директора  
Дементьевой А.А.  
ОГКУ « ЦЗН по Антроповскому району»  
№ 16 от 21.10.2019г

**ТИПОВОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО  
РАБОТНИКА ОГКУ «ЦЗН ПО АНТРОПОВСКОМУ РАЙОНУ», НЕПОСРЕДСТВЕННО  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В СЛУЧАЕ  
РАСТОРЖЕНИЯ С НИМ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА ПРЕКРАТИТЬ ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СТАВШИХ ИЗВЕСТНЫМИ ЕМУ В СВЯЗИ С  
ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ**

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора и увольнения.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Мне разъяснена ответственность, предусмотренная Федеральным законом от 27 июля 2006 года м 152-ФЗ "О персональных данных" и другими федеральными законами.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (расшифровка )



ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОИСКАТЕЛЕЙ НА  
ВАКАНТНУЮ ДОЛЖНОСТЬ В ОГКУ «ЦЗН ПО АНТРОПОВСКОМУ РАЙОНУ»

(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152 – ФЗ « О персональных данных»)

Я \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

даю согласие оператору ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПО АНТРОПОВСКОМУ РАЙОНУ», расположенному по адресу:  
Костромская обл., п. Антропово, ул. Советская, д. 1.

на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, место рождения;
- номер основного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- семейное положение;
- образование;
- профессия;
- информация о последних местах работы и заработке на последнем месте работы;
- контактный телефон;
- электронный адрес.

Согласен (на) осуществление с указанными выше персональными данными следующих действий:  
сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
использование, блокирование, уничтожение.

Согласен (на) обработку моих персональных данных с целью рассмотрения моей кандидатуры на  
вакантную должность.

Настоящее согласие может быть отозвано путём направления мною соответствующего  
письменного уведомления ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПО АНТРОПОВСКОМУ РАЙОНУ»(ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»).

Срок прекращения обработки персональных данных – 30 дней с даты закрытия вакансии.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛУЧАТЕЛЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ В ОБЛАСТИ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ В  
ОГКУ «ЦЗН ПО АНТРОПОВСКОМУ РАЙОНУ»

(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. N 152 – ФЗ « О персональных данных»)

Я \_\_\_\_\_,  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

даю согласие оператору ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПО АНТРОПОВСКОМУ РАЙОНУ», расположенному по адресу:  
Костромская обл., п. Антропово, ул. Советская, д. 1.  
на обработку моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
  - дата, место рождения;
  - номер основного документа, удостоверяющего личность;
  - сведения о дате выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
  - адрес регистрации;
  - адрес проживания;
  - семейное положение;
  - образование;
  - профессия;
  - информация о последних местах работы и заработке на последнем месте работы;
  - информация о размерах и сроках социальных выплат
- с целью получения мною государственных услуг в сфере занятости населения.

Согласен (на) осуществление с указанными выше персональными данными следующих действий:  
сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),  
использование, распространение (в т.ч. передача), обезличивание, блокирование, уничтожение.  
Согласен (на) на передачу моих персональных данных:

- работодателям с целью подбора необходимых работников;
- в Пенсионный фонд РФ для учета стажа;
- в Департамент по труду и социальной защите населения Костромской области для формирования регионального сегмента регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения;
- в Федеральную службу по труду и занятости для формирования общероссийского регистра получателей государственных услуг в сфере занятости;
- в кредитные организации для перечисления сумм начисленных социальных выплат;
- в органы социальной защиты населения для контроля за социальными выплатами;
- в информационно-аналитическую систему Общероссийская база вакансии « Работа в России» с целью содействия в трудоустройстве.

Настоящее согласие может быть отозвано путём направления мною соответствующего  
письменного уведомления ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР  
ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПО АНТРОПОВСКОМУ РАЙОНУ»(ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»).

Срок прекращения обработки персональных данных – \_ лет с даты передачи личного дела в  
архив.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Утверждены  
приказом директора  
Дементьевой А.А.  
ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»  
№ 16 от 21.10.2019 г.

**ТИПОВАЯ ФОРМА  
РАЗЪЯСНЕНИЯ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ  
ПОСЛЕДСТВИЙ ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ**

Утверждено  
приказом директора  
Дементьевой А.А.  
ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»  
№ 16 от 21.10.2019 г.

Мне,

(фамилия, имя, отчество полностью)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» свои персональные данные.

Я предупрежден(а), что в случае отказа предоставления своих персональных данных ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» не сможет осуществлять обработку персональных данных.

Мне известно, что ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» для осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых отношений / законодательства о занятости населения в Российской Федерации (~~ненужное зачеркнуть~~) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года N152-ФЗ "О персональных данных".

« » 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Утверждены  
приказом директора  
Дементьевой А.А.  
ОГКУ « ЦЗН по Антроповскому району»  
№ 16 от 21.10.2019 г.

ФОРМА ЗАПРОСА  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, КАСАЮЩЕЙСЯ ОБРАБОТКИ

(наименование или Ф.И.О. оператора)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)  
адрес: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_  
электронный адрес: \_\_\_\_\_

ЗАПРОС

В период с " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. по " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
обработывались следующие персональные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень обрабатываемых персональных данных)  
с целью \_\_\_\_\_  
(цель обработки персональных данных)  
в форме \_\_\_\_\_  
(способы обработки персональных данных)

субъекта персональных данных - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., паспортные данные, в том числе дата выдачи, выдавший орган)  
оператором - \_\_\_\_\_  
(наименование или ФИО оператора, ИНН, адрес)

Обработка проводилась в рамках \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер, дата договора либо сведения, иным образом подтверждающие факт  
обработки персональных данных оператором)

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (обоснование причин)  
и на основании частей 3 и 7 статьи 14, статьи 18, части 1 статьи 20 Федерального закона  
от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" прошу предоставить  
следующую информацию, касающуюся обработки указанных персональных данных:

\_\_\_\_\_ (существо запроса)

в следующем порядке \_\_\_\_\_ в срок до \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
(подпись, Ф.И.О.)



Утверждены  
приказом директора  
Дементьевой А.А.  
ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»  
№ 16 от 21.10.2019 г.

**ПОРЯДОК  
ДОСТУПА В ПОМЕЩЕНИЯ, В КОТОРЫХ ВЕДЕТСЯ ОБРАБОТКА  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Настоящий **Порядок** Определяет правила доступа в помещения ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району», где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения несанкционированного доступа к персональным данным, а также обеспечения безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Должностные лица ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району», получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Доступ в помещения, где хранятся и обрабатываются персональные данные, имеют работники ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району», должности которых включены в «Перечень должностей ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району», на которых предусматривается осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, в том числе работу с информационными системами, базами данных, содержащими персональные данные» (далее - Перечень).

4. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запиранием помещения на ключ, в том числе при выходе из него в рабочее время; закрытием металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, во время отсутствия в помещении работника (работников) должности которых включены в Перечень.

5. Внутренний контроль за соблюдением в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» настоящего Порядка и требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

**Перечень информационных систем персональных данных  
(ИСПДн), в которых должна быть обеспечена безопасность  
информации**

№ п/п	Наименование ИСПДн (ее составной части)	Наименование объекта (полное и сокращенное) Отраслевая (ведомственная) принадлежность Адрес объекта	Исходные данные классификации ИСПДн					Класс ИСПДн	Примечание
			Структура ИСПДн	Наличие подключений к ССОП и сетям МНО (Интернет)	Режим обработки ПДн	Разграничение доступа пользователей	Нахождение ИСПДн (ее составных частей) в пределах России		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Программный комплекс «Катарсис» (Система обработки информации службы занятости населения)	ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»	Локальная информационная система	К сети Интернет не подключена	многопользовательская	С разграничением прав доступа	В пределах РФ	К3	Персональные данные безработных
2	Контур-экстерн	ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»	Автономная	К сети Интернет	однопользовательская	С разграничением прав доступа	В пределах РФ	К3	Финансовые данные
3	Регистр получателей государственных услуг	ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»	Автономная	К сети Интернет	однопользовательская	С разграничением прав доступа	В пределах РФ	К4	Обезличенные данные



Утверждены  
приказом директора  
Дементьевой А.А.  
ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»  
№ 16 от 21.10.2019 г.

## ФОРМА ЛИСТА ОЗНАКОМЛЕНИЯ

РАБОТНИКА ОГКУ «ЦЗН ПО АНТРОПОВСКОМУ РАЙОНУ»,  
НЕПОСРЕДСТВЕННО ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ  
ДАННЫХ, С ПОЛОЖЕНИЯМИ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (В ТОМ ЧИСЛЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К  
ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ)

Я \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность)

ознакомлен(а) с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

Мною изучены положения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации", Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", приказа ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» от 21 октября 2019 г. N 16 "Об утверждении документов, определяющих политику в отношении обработки персональных данных в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району», иных нормативных правовых документов, регулирующих обработку персональных данных.

Я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Ответственность и права, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" и другими федеральными законами, мне разъяснены и понятны.

\_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Утверждаю  
Директор ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»  
Дементьева А.А.  
25 октября 2019 г.

АКТ  
внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных  
в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»

1. Результаты рассмотрения вопросов по предметам контроля:

Предмет контроля	Результаты рассмотрения	Примечания
Документы, определяющие основания обработки персональных данных в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»	В норме	
Утверждённые списки должностных лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей	Имеются	
Утверждённые перечни информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»	Имеются	
Своевременность мероприятий по уничтожению либо обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в связи с достижением целей обработки или утраты необходимости в достижении этих целей	Сроки соблюдаются	
Условия хранения и состояние учёта машинных носителей персональных данных	Соблюдаются	
Порядок и условия применения средств защиты информации при наличии таковых	Имеются	
Соблюдения требований к паролям доступа	Соблюдаются	
Отсутствие неправомерно размещённых персональных данных граждан в закреплённых разделах официального сайта	Отсутствие	

2. Предложения: \_\_\_\_\_  
Подпись должностного лица, ответственного за организацию обработки персональных данных \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата ознакомления с Актом внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»



21 октября 2019 г.

п. Антропово

ПРИКАЗ № 15

Об утверждении типовой формы согласия на обработку персональных данных

В целях приведения локальных актов ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» в соответствие с ФЗ от 27.07.2006 г. N 152 – ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2018 г. N 678 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 г. N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными и муниципальными органами», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность в области обработки персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовую форму согласия на обработку персональных данных работников ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району».
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор центра

А.А. Дементьева

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ОГКУ  
«ЦЗН ПО АНТРОПОВСКОМУ РАЙОНУ»

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО полностью)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

принимая решение о предоставлении своих персональных данных и свободно, своей волей и в своём интересе даю согласие ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство;

прежние фамилия, имя, отчество; дата, место и причина изменения (в случае изменения);

владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании,

направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация по диплому);

послевузовское профессиональное образование (наименование образовательной или научной организации, год окончания);

сведения об ученой степени, ученом звании (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);

выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

адрес и дата регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с действующим законодательством РФ;

номер расчетного счета (номера расчетных счетов), номер банковской карты (номера банковских карт), иные реквизиты для безналичной выплаты заработной платы;

сведения о заработке от других страхователей для расчёта пособий;

справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ;

иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях осуществления и выполнения ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока осуществления и выполнения ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» только в целях осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых и служебных отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч. 1 ст.6, ч.2 ст.10 и ч.2 ст. 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;

после осуществления и выполнения ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району» функций, полномочий и обязанностей в сфере трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации персональные данные хранятся в течение срока хранения документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району»

Начало обработки персональных данных \_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

Срок прекращения обработки персональных данных – 50 лет с даты передачи личного дела в архив.

\_\_\_\_\_

(подпись)