

Утвержден
приказом департамента по труду
и социальной защите населения
Костромской области

от «01» февраля 2016 г. № 87

УСТАВ

ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПО АНТРОПОВСКОМУ
РАЙОНУ»

(новая редакция)

г. Кострома
2016 год

Глава 1. Общие положения

1. Областное государственное казённое учреждение «Центр занятости населения по Антроповскому району» (далее – Центр занятости) является казённым учреждением, образованным в соответствии с постановлением администрации Костромской области от 25 января 2011 года № 18-а «Об изменении типа областных государственных учреждений Костромской области в целях создания казённых учреждений Костромской области» путем изменения типа существующего областного государственного учреждения «Центр занятости населения по Антроповскому району».

2. Учредителем Центра занятости является исполнительный орган государственной власти Костромской области, исполняющий полномочия в области содействия занятости населения – департамент по труду и социальной защите населения Костромской области (далее – Учредитель).

3. Полное наименование Центра занятости: Областное государственное казённое учреждение «Центр занятости населения по Антроповскому району».

4. Сокращенное наименование Центра занятости: ОГКУ «ЦЗН по Антроповскому району».

5. Центр занятости является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

6. Центр занятости является некоммерческой организацией, созданной для социальных целей и обеспечивает на территории Антроповского муниципального района Костромской области реализацию установленных законодательством о занятости населения гарантий в области занятости населения и защиты от безработицы, оказание государственных услуг в области содействия занятости населения.

7. Имущество Центра занятости является собственностью Костромской области и закрепляется за Центром занятости на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

8. Центр занятости является получателем бюджетных средств, имеет самостоятельный баланс по основной деятельности, открывает лицевые счета в соответствии с действующим законодательством, имеет гербовую печать с наименованием вышестоящей организации и своим наименованием, другие печати, штампы и бланки.

9. Центр занятости в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации,

нормативными правовыми актами органов государственной власти Костромской области и муниципальными правовыми актами, принимаемыми в пределах их компетенции, а также настоящим Уставом.

10. Проверка деятельности Центра занятости осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

11. Контроль, координацию и практическую помощь Центру занятости в его деятельности осуществляет Учредитель.

12. Место нахождения Центра занятости и его почтовый адрес: 157260, Костромская область, Антроповский район, пос. Антропово, ул. Советская, д. 1.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности

13. Предметом деятельности Центра занятости является деятельность по реализации государственной политики в области содействия занятости населения, оказанию государственных услуг в области содействия занятости населения на территории Антроповского муниципального района Костромской области.

14. Целями деятельности Центра занятости являются:

обеспечение государственных гарантий в области занятости населения и защиты от безработицы;

оказание в соответствии с законодательством о занятости населения государственных услуг.

15. Для достижения указанных целей Центр занятости осуществляет следующие виды деятельности:

1) анализирует практику применения, причины нарушений и осуществляет подготовку предложений по совершенствованию законодательства о занятости населения;

2) готовит предложения по разработке программ, реализует региональные программы, предусматривающие мероприятия по содействию занятости населения, включая программу содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы, программу оказания содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом;

3) участвует в реализации мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения;

4) проводит мониторинг состояния и разрабатывает прогнозные оценки рынка труда Антроповского муниципального района Костромской области.

5) взаимодействует с Учредителем по вопросам осуществления Учредителем надзора и контроля за:

приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов;

регистрацией инвалидов в качестве безработных;

обеспечением государственных гарантий в области содействия занятости населения, за исключением государственных гарантий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 3 статьи 7 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

6) осуществляет регистрацию граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрацию безработных граждан;

7) оказывает в соответствии с законодательством о занятости населения следующие государственные услуги:

содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;

информирование о положении на рынке труда в Антроповском муниципальном районе Костромской области;

организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологическая поддержка безработных граждан;

профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;

организация проведения оплачиваемых общественных работ;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;

содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

выдача предложений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;

8) проводит специальные мероприятия по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда);

9) осуществляет подготовку предложений для определения перечня приоритетных профессий (специальностей) для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан;

10) организует профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

11) взаимодействует с Учредителем по формированию и ведению регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Костромской области;

12) участвует в мероприятиях по принятию мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан;

13) принимает документы от участников региональной программы оказания содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом, на предоставление дополнительных гарантий в виде единовременного пособия на потребительские нужды;

14) осуществляет социальные выплаты гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

15) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Костромской области, органами местного самоуправления муниципальных образований

Костромской области и иными организациями в целях реализации государственной политики в области содействия занятости населения;

16) информирует граждан, в том числе в электронной форме, о положении на рынке труда в Антроповском муниципальном районе Костромской области, правах и гарантиях в области занятости населения и защиты от безработицы;

17) предоставляет сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы в качестве ищущего работу или признанного безработным, назначенных ему социальных выплатах (размерах и сроках выплаты пособия по безработице, периодах оказания материальной помощи, выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, материальной поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства), периодах участия в оплачиваемых общественных работах, переезде по направлению органов службы занятости в другую местность для трудоустройства, работниках, привлеченных для трудоустройства в рамках региональных программ по запросу органов, уполномоченных на предоставление государственных или муниципальных услуг, государственных внебюджетных фондов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами;

18) запрашивает сведения, необходимые для предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных внебюджетных фондов, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, включенных в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов, если заявитель не представил указанные сведения по собственной инициативе;

19) осуществляет сбор, обработку и использование информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей;

20) обеспечивает бесплатный доступ гражданам и работодателям к информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России»;

21) осуществляет регистрацию, подтверждение личности, восстановление доступа обратившихся в Центр занятости граждан и организаций в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА);

22) осуществляет проверку сведений, размещаемых на портале «Работа в России»;

23) осуществляет обмен сведениями с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы в порядке, по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

24) обменивается на безвозмездной основе с органами государственной статистики, налоговыми органами, органами миграционной службы и другими заинтересованными государственными органами отчетной документацией и сведениями, необходимыми каждой из сторон для выполнения своих функций;

25) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных и сведений, составляющих государственную тайну;

26) обеспечивает соблюдение требований федеральных государственных стандартов и административных регламентов предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения;

27) участвует в работе призывных комиссий в части вопросов, касающихся альтернативной гражданской службы;

28) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принимает по ним решения и направляет заявителям ответы, в том числе в электронной форме;

29) организует дополнительное профессиональное образование работников Центра занятости;

30) реализует мероприятия, направленные на создание условий для совмещения незанятыми многодетными родителями, родителями, воспитывающими детей-инвалидов, обязанностей по воспитанию детей с трудовой деятельностью;

31) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Центра занятости;

32) выступает государственным заказчиком, проводит конкурсы, аукционы, запросы котировок, запросы предложений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

33) выполняет мероприятия по мобилизационной подготовке;

34) подготавливает и представляет Учредителю в установленные сроки статистическую, финансовую и бухгалтерскую отчетность о деятельности Центра занятости;

35) подготавливает информацию о деятельности Центра занятости для размещения на официальном сайте в сети Интернет;

36) осуществляет функции получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание Центра занятости и реализацию возложенных на него функций;

37) формирует предложения по финансированию мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан, содержанию Центра занятости;

38) осуществляет в пределах своей компетенции иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

Глава 3. Права и обязанности Центра занятости

16. Центр занятости имеет право:

1) направлять запросы, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, с целью подтверждения достоверности сведений и подлинности документов, предъявленных зарегистрированными гражданами для признания их безработными, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, учреждения и организации.

1) быть получателем бюджетных и иных средств, расходовать полученные финансовые средства в соответствии с утвержденными Учредителем сметами доходов и расходов;

2) взаимодействовать на договорной основе с физическими и юридическими лицами, участвующими в реализации мероприятий по содействию занятости населения;

3) входить в состав координационных комитетов содействия занятости населения, других общественных и консультационных органов, связанных с деятельностью Центра занятости.

17. Центр занятости обязан:

1) обеспечивать соблюдение требований, предусмотренных статьей 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

2) при осуществлении права оперативного управления имуществом эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, осуществлять своевременный ремонт имущества, осуществлять страхование имущества в случаях, установленных действующим законодательством.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение

18. Центр занятости финансируется из областного бюджета на основании сметы, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении

которого находится Центр занятости, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

19. Имущество закреплено за Центром занятости на праве оперативного управления исполнительным органом государственной власти Костромской области, осуществляющим функции в сфере имущественных отношений, и является государственной собственностью Костромской области.

20. Источниками формирования имущества Центра занятости, в том числе финансовых средств, являются:

имущество, закрепленное собственником (уполномоченным органом) в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Центра занятости, выделенных ему по смете;

бюджетные ассигнования и другие поступления от Учредителя.

21. Центр занятости владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления государственным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом. Распоряжение имуществом осуществляет исполнительный орган государственной власти Костромской области, осуществляющий функции в сфере имущественных отношений.

22. Центр занятости не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет выделенных ему по смете средств, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование.

23. Имущество, приобретенное по договорам или иным основаниям, поступает в оперативное управление Центра занятости и является собственностью Костромской области.

24. Имущество Центра занятости, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

25. Контроль за распоряжением, использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром занятости на праве оперативного управления, осуществляет исполнительный орган государственной власти Костромской области, осуществляющий функции в сфере имущественных отношений, государственные органы финансового контроля и Учредитель.

26. Центр занятости отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Центра занятости несет Главный распорядитель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Организация деятельности и управления

27. Центр занятости возглавляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем и действующий на основании трудового договора, заключаемого с Учредителем, и настоящего Устава.

28. Директор Центра занятости несет персональную ответственность за осуществление возложенных на Центр занятости функций.

29. Директор Центра занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет прием и увольнение работников Центра занятости, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, организует ведение и хранение трудовых книжек работников в соответствии с законодательством. Трудовая книжка директора ведется и хранится в Центре занятости.

30. Заместители директора и главный бухгалтер Центра занятости назначаются на должность и освобождаются от должности директором Центра занятости по согласованию с Учредителем.

31. Директор Центра занятости:

1) утверждает, по согласованию с Учредителем, структуру и штатное расписание в пределах установленного фонда оплаты труда и предельной численности работников;

2) представляет Учредителю для утверждения смету доходов и расходов на содержание Центра занятости;

3) устанавливает, в соответствии с действующим законодательством, на основе отраслевой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений службы занятости населения Костромской области и утвержденного штатного расписания, оплату труда работников, осуществляет премирование и иное материальное поощрение работников по результатам деятельности;

4) без доверенности действует от имени Центра занятости, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра занятости;

5) заключает в соответствии с действующим законодательством с сотрудниками Центра занятости договоры о материальной ответственности;

6) представляет Учредителю предложения по проекту ежегодного плана и прогнозным показателям деятельности Центра занятости, а также отчет об их исполнении;

7) выполняет другие функции, связанные с деятельностью Центра занятости.

32. Директор Центра занятости несет ответственность за:

1) результативность бюджетных расходов, обоснованность потребностей в ресурсах для выполнения задач и показателей деятельности Центра занятости;

2) состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности по установленной форме в соответствующие органы;

3) состояние финансово-хозяйственной деятельности Центра занятости, использование выделенных бюджетных и иных средств;

4) выполнение плановых показателей и результаты деятельности Центра занятости;

5) подбор, расстановку и повышение квалификации работников, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

6) сохранность закрепленного на праве оперативного управления за Центром занятости имущества;

7) сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), передачу на хранение документов в установленном порядке.

Глава 6. Реорганизация и ликвидация Центра занятости

33. Прекращение деятельности Центра занятости путем его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, может осуществляться по решению администрации Костромской области или по судебному решению.

34. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Центра занятости в соответствии с действующим законодательством.

35. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

36. Имущество ликвидируемого Центра занятости остается в государственной собственности.

37. При реорганизации Центра занятости все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации Центра занятости документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы), личные дела передаются на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения Центра занятости.

38. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра занятости в соответствии с требованиями архивных органов.

39. Центр занятости считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

40. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем.

В данном документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 12
(двенадцать) листов

Директор департамента по труду и
социальной защите населения
Костромской области

И. Н. Загураев

ИФНС России по г. Костроме

В Едином государственном реестре
юридических лиц внесена запись
«15» *сентября* 20 *16* г.
ОГРН *1024401833645*
ГРН *2164401097991*

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Зам. н.а.к.

З. И. Трифункина
подпись
полномочный представитель

